

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



ירושלים, 15/11/2020
 15 בנובמבר 2020
 סימוכין 2018070402078

הנדון: פרוטוקול כנס משתתפים – מספר מכרז 14233/2020

נושא:	מחוז: גליל	ישוב: עראמשה
פרויקט: השלמת תשתיות א' במתחם B1A		אתר: כלל היישוב
מנהל פרויקט/חברה מנהלת/רשות מקומית/חברה מפתחת:		מקום הכנס: כניסה ליישוב
תאריך הכנס:	15/11/2020	רשם: ולדימיר וקסמן
נוכחים:	נציגות משהב"ש ולדימיר וקסמן, מרינה סבסטיאנוב נציגות רשות מקומית נציגות מתכננים נציגות מנהל הפרויקט/חברה מנהלת רשימת משתתפים בנספח המצורף (נספח א') – לא להפצה	

מסמך זה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

על המשתתפים להגיש את פרוטוקול כנס המשתתפים כשהוא חתום על ידי מוסמכי החתימה

של הקבלן כחלק מהצעתם למכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי במידה ותימצא סתירה בין פרוטוקול זה ובין יתר מסמכי המכרז, הקובע הנו

האמור בפרוטוקול זה.

בנוסף לכל יתר מסמכי המכרז יש לשים לב למידע שנמסר במהלך כנס משתתפים, כמפורט להלן:

1.	<p>מידע כללי: הוצגה תכולת העבודות בפרויקט הכוללת: הוצגה תוכנית כללית של הפרויקט (מיקום, אומדן, גבולות ביצוע ותנאים כלליים) והוצגו והוסברו בנוסף: - מסמכי המכרז. - הובהר לקבלנים שחתכים שמופיעים בתוכניות בכביש 8 מתחם A הם לכל רוחב הכביש, אך במכרז זה העבודה המתוכננת היא רק לחצי חתך (ללא קיר תומך), תוכניות לביצוע וחתכים מעודכנים יימסרו לקבלן הזוכה בזמן הביצוע. - אילוצי השטח וההתארגנות. - הסבר כללי על הקצב העבודה בהתאם לאבני הדרך כפי שהוגדר במסמכי המכרז, יש לצרף "טופס אבני דרך" וגאנט שילדי. - הסבר על הנגישות לאתר העבודה ודרישות הסדרי תנועה זמניים. - הסבר כללי על בקרת איכות לתקופת הביצוע. - הסבר כללי על הבטחת איכות לתקופת הביצוע. - הסבר כללי על הכנת לוח הזמנים מחייב, על ידי הקבלן. - הסבר על שיתוף הפעולה בין הקבלן המבצע לבין גורמים חיצוניים באתר והתייחסות לצרכי השטח, לרבות קבלני ביצוע נוספים ויזמים.</p>
2.	<p>אומדן המכרז: אומדן הפרויקט עומד ע"ש של 1,538,376.87 ₪ לפני מע"מ. הובהר למציעים שבמכרז קיימת אופציה נוספת לקירות תומכים, הפירות, מצעים ומילוי וכו' בנוסף לקבוע בסעיף 7 בפרק ב' לחוברת המכרז. על המציעים למלא את סעיפי האופציה בהצעתם בהתאם להנחיות בסעיף 6 בפרק ב' לחוברת המכרז. על הצעת האופציה יחולו הכללים הקבועים בסעיף 10 בפרק ב' לחוברת.</p>

קלרמון גאנו 3, קרית הממשלה המזרחית, ירושלים ת.ד. 18110 מיקוד 9118002

טלפון: 02-5847772 פקס: 02-5847198

<http://www.moch.gov.il>



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
 מינהל הנדסה וביצוע



	<p>כלומר, על המציע לתת הנחה או תוספת בכל פרקי האופציה הנ"ל. הצעות המחיר עבור האופציה ישוכללו בתימחור הכללי של הצעת המחיר.</p>
<p>שיתוף פעולה עם גורמים בשטח: - על הקבלן לפעול בשיתוף פעולה ותיאום עבודות הפרויקט מול נציגי הרשות המקומית או כל גוף אחר המייצג רשות מקומית, חברות תקשורת, חברת החשמל וכל גורם אחר רלוונטי. - הקבלן יבדוק את מקום המתקנים הקיימים בשטח, לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול, חשמל, קווי תקשורת - בין אם הם מסומנים בתוכניות ובין אם הם אינם מסומנים, בתאום עם הגורמים הרלוונטיים. - הקבלן יהיה אחראי על ביצוע התחברות לרשת החשמל, צנרת מים, ביוב ותיעול, קווי תקשורת וכל גוף רלוונטי אחר ו יהיה אחראי לממן על חשבונו את עלות החיבור למערכות הנדרשות לביצוע הפרויקט. - החפירות לגילוי המתקנים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך איתורם, יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו, הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל. - עלות המים ועלות החשמל לביצוע העבודה הנם ע"ח הקבלן ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון לעת מתן הצעתו. הקבלן מחויב להזמין מונה מים עם חיבור על שמו מהרשות המקומית וכנ"ל מחברת החשמל. - לפרט את הנושאים ויתרים הנדרשים. - כל נזק שיגרם יתוקן על חשבון הקבלן.</p>	<p>3.</p>
<p>מסמכי המכרז: מסמכי המכרז כוללים, את חוברת המכרז, רשימת התכניות, תכניות, מסמכים נלווים וכל חומר רלוונטי למכרז הזה, (קבצים של תכניות יש להגיש בתקליטור).</p>	<p>4.</p>
<p>גידור שטחי עבודה: - טרם תחילת הביצוע באחריות הקבלן ועל חשבונו לגדר את שטחי העבודה בפרויקט בהתאם לדרישות היתר הבנייה ודרישות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול). - אחריות הקבלן לבצע הפרדה מובהקת ומדויקת בין האזור המאוכלס לאתר העבודה. - לא תאושר תחילת ביצוע עבודה לפני השלמת גידור ההיקפי סביב שטחי העבודה.</p>	<p>5.</p>
<p>בטיחות באתר: - מודגש בזאת שאי-עמידה בכללי בטיחות באתר עשויה לגרום החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך. על הקבלן להפעיל לאורך כל משך הביצוע באתר יועץ בטיחות אשר יפיק אחת לחודש דוח בטיחות לאתר. דוח בטיחות נקי מליקויים מהווה תנאי מתלה לאישור חשבון הקבלן בכל חודש בחודשו. (דגש על נספח הבטיחות כחובה כולל קנסות)</p>	<p>6.</p>
<p>תקופת ביצוע ואבני דרך לפרויקט: - תקופת הביצוע החוזית נקבעה מיום קבלת צו התחלת עבודה – 6 חודשים קלנדריים הכוללים בתוכם תקופת התארגנות והתקופה הנדרשת למסירת העבודות. - התארגנות תכלול: תיאומים מול גורמים שונים, הגשת מסמכים להיתרים, קבלת היתרים מכלל גופי התשתית והרשויות הרלוונטיות, הכנה ואישור לוחות זמנים מפורט לכלל העבודות, התארגנות בשטח, אישור קבלני משנה, אישור תכנית בקרת איכות ע"י הבטחת איכות, הכנת תכנית עבודה לעבודות עפר וכל הנדרש להתחלת הביצוע באופן מושלם. - במסמך המכרז "אבני הדרך" נקבעו אבני דרך לביצוע שלבים שונים בפרויקט. - מסמך זה מחייב התקדמות ועמידה בלוח הזמנים של הפרויקט כפי שמפורט בו. כל החוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. הלוח יוכן לפי שיטת "גאנט" או שיטה אחרת שתאושר על ידי מנהל הפרויקט. - רק לאחר אישור לוח הזמנים המפורט של הקבלן ע"י מנהל פרויקט, הקבלן יוכל להתחיל בעבודתו. - מודגש בזאת פיגור בתקופת הביצוע בעקבות אי-עמידה באבני הדרך יגרום הטלת קנסות כמוגדר במסמכי החוזה אף מעבר לכך.</p>	<p>7.</p>
<p>הסדרי תנועה זמניים ונגישות: - בנוסף להגדרות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול), על הקבלן לקחת בחשבון שביצוע העבודות במבנה דורש תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים. - אחריות הקבלן לתכנן נגישות ובטיחות לביצוע כל העבודות הנדרשות. - על הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים באתר</p>	<p>8.</p>

קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה המזרחית, ירושלים ת.ד 18110 מיקוד 9118002

טלפון: 02-5847772 פקס: 02-5847198

<http://www.moch.gov.il>



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



<ul style="list-style-type: none"> - במשך כל העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא. - הקבלן ידאג, בתחילת עבודתו, לבטיחות התנועה ובמיוחד ביציאות לכבישים ראשיים, על ידי התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת שוטרים, עובדים וכ"ל לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה והכל על חשבונו. לא ישולם בנפרד עבור תכנון, אישור, ביצוע, תחזוקה לכל אורך הביצוע ופירוק ופינוי של כל האביזרים הנדרשים, לרבות צביעה וכל דבר שהיה כלול בתכולת העבודה במכרז, למעט אם מופיע אחרת במסמכי המכרז. - הסדרי תנועה זמניים עד 72 שעות כלולים במחירי היחידה של הקבלן. - לא יוכרו תביעות של קבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטות כל האמצעים למניעת הפרעות, לרבות ביצוע עבודות בנוכחות שוטרים או עבודות לילה. - על הקבלן להתייחס להסדרי תנועה זמניים בהצעתו עלות תחול על חשבון הקבלן. 	
<p align="right">עבודות עפר ופירוקים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מובהר בזאת כי על הקבלן לדאוג לכל האישורים הנדרשים לשם ביצוע עבודות העפר וכי אין התחייבות מצד המזמין שיינתן אישור לביצוע פיצוצים ו/או כל שיטה דומה. - סילוק עודפים, חומרי בניה, פסולת יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו למקום שפיכה המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית. - לא תשולם בנפרד תוספת עבור הובלה, מיון ופינוי והטמנה (כולל אגרה) של עודפי עפר או פסולת מחוץ לגבולות האתר, כני"ל לגבי החומר לאחר הפירוק למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - לא תשולם תוספת עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבור הכנות לעבודות עפר במפלסים שונים ועבודות בשיתוף עם יזמים וקבלנים נוספים שעובדים באתר למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - על הקבלן להקפיד לעבוד לפי נוהל משהבי"ש להפעלת מגרסה, תנאי להפעלת מגרסה בשטח – קבלת אישור מהוועדה לתכנון ובנייה ברשות הרלוונטית. לא תשולם תוספת מחיר עבור אחסון זמני של החומר החפור לצרכי מיון ועיבוד. - על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הצפויות שקשורות להסדרים מול רמ"י. לא ישולם החזר עבור תשלומים לרמ"י בגין הוצאת עודפי עפר מחוץ לגבולות האתר. הקבלן לא יורשה להוציא עודפי עפר מהאתר ולא יורשה לעבד ולמכור את עודפי העפר באתר אלא באישור מנהל הפרויקט בלבד ובאישור כל הגורמים המוסמכים לכך. - (התייחסות לדוח הקרקע) - לא יוכרו תביעות הקבלן עבור תשלומי אגרות, הובלות וכ"ל. 	<p align="center">.9</p>
<p align="right">בקרת איכות בפרויקט:</p> <p>באחריות הקבלן לבצע כל הפעילויות הקשורות לבקרת איכות עצמית, לרבות שכירת שירותי בקרת איכות לפי התנאים במכרז ובהתאם ל"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" (המפרט המיוחד לבקרת האיכות) שבחוברת המכרז.</p> <ul style="list-style-type: none"> - הקצב המיועד עבור בקרת איכות בפרויקט הוא בהתאם למפורט במקדמות למחירון עבודות פיתוח של המשרד הבינוי והשיכון. 	<p align="center">.10</p>
<p align="right">הבטחת איכות</p> <ul style="list-style-type: none"> - בנוסף למוגדר במפרט בקרת האיכות המצורף במסמכי המכרז ולפני תחילת הפרויקט באחריות הקבלן ועל חשבונו להעמיד מבנה מרוהט (כמפורט במסמכי המכרז) לבקרת איכות עצמית של הקבלן ולמנהל הבטחת איכות מטעם המזמין. - עלות של המבנה, התחזוקה השוטפת וכל ההוצאות הנלוות יחולו על חשבון הקבלן. - אישור החומרים והדוגמאות הנדרשים לביצוע עבודות, כפוף לאישור של בקרת האיכות והבטחת האיכות, המתכננים, המפקח ומנהל הפרויקט. - מודגש בזאת שאי-עמידה בטיב האיכות בזמני הביצוע שנקבעו על-ידי המפקח באתר עשויה לגרום החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך. 	<p align="center">.11</p>
<p align="right">בדיקות מעבדה בפרויקט:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ב"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" יש מסמך עזר "בדיקת איכות הביצוע של הקבלן" המנחה את הכנת הפרוגרמה לבדיקות לפרויקט. מנהל בקרת האיכות מטעם הקבלן יכין ויאשר בפני מנהל הבטחת האיכות מטעם המזמין את פרוגרמת הבדיקות המפורטת עבור הפרויקט. - עלות בדיקות המעבדה וכל הבדיקות הנדרשות בפרויקט יהיה על חשבון הקבלן במסגרת הצעת המחיר במכרז (כולל הבדיקות הנדרשות במפרטים ולא נכללו במסמך המנחה, מכל סיבה שהיא). 	<p align="center">.12</p>

<p>13. הגדרה של שווה ערך (ש"ע):</p> <ul style="list-style-type: none"> - בכל מקום שמופיעה הגדרה של שיע הכוונה היא ש"ע באיכות. - ש"ע חייב להיות באיכות וללא תוספת עלות וזמן לביצוע. - לאחר תחילת ביצוע, בכל מקרה בו נעשה שינוי בתכנית הביצוע אם בשל דרישות הקבלן ואם ביזמת המזמין, עלות הרכיב שמבוצע תקבע לפני תחילת הביצוע. 	
<p>14. שיטת בחירת הקבלן הזוכה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - הוצגו למשתתפים הכללים לבחירת הקבלן הזוכה במכרז. - הפרטים מופיעים בחוברת המכרז. - לתשומת לב הקבלנים - ניתן לתת הנחה או תוספת לכל פרק, פרט לפרק "52 – אספליטים" ו-"הקצב בקרת איכות" - 	
<p>15. הבהרות נציגי גופים הרלוונטיים לפרויקט:</p> <p><u>לא רלוונטי.</u></p>	
<p>16. משרד לקבלן ומשרד למפקח:</p> <p>הקבלן יחויב להעמיד על חשבונו למשך כל תקופת הביצוע משרד למפקח ולצוות הקבלן עפ"י המפורט במסמכי המכרז.</p>	
<p>17. מסירת העבודות:</p> <p>מודגש כי השלמת העבודות הנה מסירת העבודות לרשות הרלוונטית (רשות מקומית, תאגיד מים ועוד).</p>	
<p>18. שאלות ותשובות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק /ממשתתפי כנס המשתתפים, בכתב ובדואר אלקטרוני, וזאת עד ליום 22/11/2020 בשעה 15:00. 2. מובהר בזאת כי שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז ניתן יהיה להפנות למשרד רק לאחר סיומו של כנס המשתתפים, ובכפוף להשתתפות הפונה בכנס. 3. שאלות וההבהרות יש להפנות למשרד החל ממועד כנס המשתתפים ועד המועד המפורט לעיל, למרכז ועדה נסרין בטחיש, הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני NisreenB@moch.gov.il. על גבי הפניות יש לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז מס' 14233/2020. באחריות המשתתף לוודא הגעת השאלה/הבהרה בטלפון 04/6088224. 4. תשובות תפורסמה באתר מינהל הרכש הממשלתי, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המשרד. המשרד ו/או מי מטעמו אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות ע"י עובדי המשרד ו/או מי מטעמו) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה. 	

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



יועץ משפטי מחוזי

מנהל פרויקט

מנהל חטיבה טכנית

העתק: תפוצה

מדינת ישראל
 משרד הבינוי והשיכון
 מינהל הנדסה וביצוע



נספח א': רשימת משתתפים בכנס משתתפים

תאריך כנס משתתפים

מספר מכרז 0000/2019

מס' /	שם המשפחה ושם הפרטי של הנציג	שם החברה	תפקיד	כתובת אי-מייל	מספר טלפון נייד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

קלרמון גאנו 3, קרית הממשלה המזרחית, ירושלים ת.ד. 18110 מיקוד 9118002

טלפון: 02-5847772 פקס: 02-5847198

<http://www.moch.gov.il>



15/11/2020

עדכון לפרוטוקול ועדת המכרזים מיום 15/11/2020

הנושא: אישור עדכון פרוטוקול סיור קבלנים עבור מכרז 14233/2020.

השלמת תשתיות א' במתחם B IA בעראמשה-כלל היישוב.

אנו מבקשים לאשר הפרוטוקול המעודכן לסיור קבלנים שהתקיים ב-15/11/2020 בעראמשה-כלל היישוב.

החלטה :

ועדת המכרזים המחוזית מחליטה לאשר את העדכון לפרוטוקול סיור הקבלנים מיום 15/11/2020.

חתימות:

אריאל אולצור-מנהל מחוז גליל, יו"ר הוועדה :

Digitally signed by
Aisenberg Vladimir
ID 305849416
Date: 2020.11.26
07:48:22 +03'00'

ולדימיר אייזנברג - מח"ט :

ג' ר' ע

ג'ריס ג'נטוס- יועץ משפטי מחוז גליל :

ע'ב

עדינה שבתאי -חשבות :

נסרין בטחיש-מרכזת הוועדה :